

Приложение № 1  
к приказу директора муниципального  
казенного учреждения «Управление  
наружной рекламы и информации  
города Владимира»  
от 16.03..2023 № 8 - П

**ПОЛИТИКА**  
**муниципального казенного учреждения «Управление наружной рекламы и информации» в отношении обработки персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая «Политика в отношении обработки персональных данных» (далее по тексту – «Политика»), определяет порядок обработки персональных данных субъектов в муниципальном казенном учреждении «Управление наружной рекламы и информации города Владимира» (далее – Оператор, Учреждение, МКУ УНРИ).

1.2. Целью настоящей Политики является определение порядка получения, обработки, хранения, систематизации, накопления, защиты и уничтожения персональных данных субъектов, которые обрабатывает МКУ УНРИ.

1.3. Правовыми основаниями для обработки персональных данных в МКУ УНРИ являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласия на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).



1.4. Настоящая Политика является общедоступной и размещена на официальном сайте организации (<https://vladgorreklama.ru/>).

1.5. В Политике используются термины и определения, применяемые в значениях, определенных Законом о персональных данных:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

**оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

## 2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. МКУ УНРИ осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников и бывших работников Учреждения и их близких родственников;
- соискателей на замещение вакантных должностей в Учреждении;
- контрагентов Учреждения (физические лица) и их представителей;
- представителей/работников контрагентов Учреждения (юридических лиц);
- заявителей, обращающихся в Учреждение с запросом и/или обращением;



- заявителей, обращающихся в Учреждение с целью получения муниципальных услуг (физические лица, представители юридических лиц).

2.2. Для каждой категории субъектов персональных данных МКУ УНРИ определены:

2.2.1. цели обработки персональных данных:

- персональные данные работников Учреждения - в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, обеспечения соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Учреждения.

- персональные данные соискателей на вакантные должности – в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия в трудоустройстве, проверки деловых и личностных качеств, обеспечения соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Учреждения.

- персональные данные уволенных работников – в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе в части бухгалтерского и налогового учета, обеспечения архивного хранения документов, предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечения соблюдения пропускного и объектового режима в помещениях Учреждения.

- персональные данные родственников работников - в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, предоставления гарантий и компенсаций работникам Учреждения, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

- персональные данные представителей контрагентов Учреждения, включая контактных лиц контрагентов - в целях исполнения заключенных договоров.

- персональные данные заявителей - в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов заявителей во взаимоотношениях с Учреждением;

- персональные данные представителей субъектов персональных данных - в целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных, уполномочившего представителя на представление его интересов во взаимоотношениях с Учреждением.

2.2.2. перечень обрабатываемых персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- Дата рождения;

- Место рождения;

- Гражданство;

- Паспортные данные (серия, номер бланка паспорта, кем и когда выдан);

- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- Номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный);

- Адрес электронной почты и/или сведения о других способах связи;

- Семейное положение и состав семьи;

- Фамилия, имя, отчество, даты рождения близких родственников;

- Идентификационный номер налогоплательщика;

- Код страхового свидетельства Пенсионного Фонда РФ;

- Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, профессия/специальность);

- Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний;

- Сведения об ученой степени;



- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Информация о владении иностранными языками, степень владения;
- Информация о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Заработная плата (оклад, премии, надбавки);
- Номера банковских расчетных счетов;
- Наличие обязательств по исполнительным листам;
- Фотографическое изображение.

2.2.3. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки хранения персональных данных:

Срок обработки персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, нормативными актами органов государственной власти/актами, обладающими нормативными свойствами и определяющими перечни типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, сроками исковой давности, а также иными сроками, установленными законодательством РФ и нормативными актами/актами, обладающие нормативными свойствами/внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

Персональные данные, срок обработки которых истек, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.2.4. способы обработки персональных данных:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных.

2.2.5. порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

- по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с момента достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и Субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждением в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных;

- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на Обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей Обработки персональных данных, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и Субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять Обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ;



- в случае истечения срока хранения персональных данных, определяемого в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами/актами, обладающие нормативными свойствами/внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

- в случае предписания уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Прокуратуры России или решения суда. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

2.3. Порядок обработки персональных данных соискателей, работников, членов семьи работника, контрагентов, заявителей определяется внутренними локальными нормативными актами МКУ УНРИ, утвержденными в установленном законом порядке и доведенными до сведения лиц, на которых они распространяют свое действие.

### **3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, а также с согласия субъектов персональных данных, полученных от субъектов в установленном порядке, если обработка осуществляется в случаях, не предусмотренных нормами действующего законодательства.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированным способом с помощью средств вычислительной техники, так и неавтоматизированным способом без использования средств вычислительной техники на бумажных носителях при непосредственном участии человека.

3.3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах и на бумажных носителях определяется внутренними локальными нормативными актами МКУ УНРИ.

3.4. К обработке персональных данных допускаются только те работники МКУ УНРИ в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных. Данные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, к которым у них есть доступ и которые необходимы им для исполнения своих должностных обязанностей. Внутренними документами учреждения (локальными нормативными актами, приказами) установлены доступы к персональным данным субъектов.

3.5. Для организации обработки персональных данных в МКУ УНРИ назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

3.6. Получение персональных данных.

3.6.1. Все персональные данные МКУ УНРИ получает непосредственно от самого субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее и от него получают письменное согласие.

3.6.2. МКУ УНРИ вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством РФ только с их письменного согласия.



3.6.3. Согласие на обработку персональных данных субъекта не требуется в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Передача персональных данных.

3.7.1. Порядок передачи персональных данных внутри учреждения определяется на основании установленного доступа к персональным данным субъектов персональных данных работникам МКУ УНРИ, который определяется внутренними локальными нормативными актами МКУ УНРИ по обработке персональных данных соответствующих категорий субъектов персональных данных.

3.8. Защита персональных данных МКУ УНРИ от неправомерного их использования или утраты осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и обеспечивается МКУ УНРИ за счет собственных средств. Условия и порядок защиты персональных данных субъектов определяется внутренними локальными нормативными актами МКУ УНРИ.

3.9. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных носителях и в информационных системах. Порядок хранения персональных данных субъектов персональных данных вышеуказанными способами определяется внутренними локальными нормативными актами МКУ УНРИ.

3.10. Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ. Уничтожение персональных данных осуществляется из информационных систем и с бумажных носителей, в которых содержатся персональные данные. Порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных определяется внутренними локальными нормативными актами МКУ УНРИ.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. За нарушение порядка обработки персональных данных МКУ УНРИ может быть привлечено к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

4.2. Работники, имеющие доступ к персональным данным, и осуществляющие их обработку, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение порядка обработки персональных данных.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

7.2. Доступ к настоящей Политике обеспечен неограниченному кругу лиц в соответствии с размещением настоящей Политики на сайте Оператора (<https://vladgorreklama.ru/>).

Главный специалист

А.А. Желтова

Согласовано:

Начальник административно-правового отдела

В.Е. Кандален