

В МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира»

от _____

юр. адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу разрешения
на установку информационной вывески, согласование дизайн-проекта
размещения вывески**

_____ (наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

обращается с просьбой выдать разрешение на установку информационной вывески (далее - разрешение), по адресу: _____

Разрешение или отказ в его выдаче прошу:

_____ (указать: вручить лично, переслать по почте или иное/ телефон, адрес эл. почты, адрес почтового отправления)

Приложения: (определяется пунктом 2.7 Административного регламента)

1) данные о заявителе:

- для индивидуального предпринимателя - паспорт (предъявляется при подаче заявления), копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), надлежащим образом заверенные;

- для юридического лица - копии учредительных документов: устав, приказ о назначении руководителя, свидетельство, подтверждающее акт государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, надлежащим образом заверенные;

- для самозанятых - паспорт (предъявляется при подаче заявления), копия справки о постановке на учет по форме [КНД 1122035](#), надлежащим образом заверенная.

2) дизайн-проект, подготовленный и оформленный в соответствии с установленными требованиями с положительными заключениями Комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования город Владимир (далее - Комиссия). Положительные заключения Комиссии должны быть получены не ранее чем за 1 (один) календарный месяц до даты обращения заявителя о выдаче разрешения;

3) рабочий проект информационной конструкции (крышной установки, отдельно стоящей конструкции, панно площадью более 6 кв.м);

4) заключение о техническом состоянии (несущей способности конструктивных элементов здания: перекрытий, стен и т.д.) места установки информационных конструкций в виде крышных установок. Заключение о техническом состоянии мест установки конструкций дается независимыми экспертными организациями, имеющими свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

5) заключения инженерных служб, осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, о возможности размещения в заявленном месте отдельно стоящих конструкций, которые оформляются в виде штампа согласования или иной отметки на топографической съемке местности с обозначением места установки конструкции в масштабе 1:500 (1:1000), либо документ, подтверждающий ответственность собственника земельного участка или собственника отдельно стоящей конструкции либо уполномоченного ими лица за все риски, связанные с монтажом, перемещением, демонтажем информационной конструкции в границах земельного участка, на котором предполагается разместить информационную конструкцию;

6) сведения об имущественных правах на здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, самозанятого, а также согласие собственника недвижимого имущества (земельного участка) на установку информационной конструкции (вывески) оформляемого по форме согласно приложения № 2 к Административному регламенту;

7) копии документов технической инвентаризации - поэтажный план помещения, выданный уполномоченной организацией с отметкой фактического расположения помещений, принадлежащих организации, индивидуальному предпринимателю, самозанятому, размещающих информационную конструкцию (в случае необходимости);

8) если габариты информационной конструкции или ее отдельных элементов выходят за границы наружных стен помещений, собственником или законным владельцем которых является заявитель, и ее размещение затрагивает интересы собственников или иных законных владельцев соседних помещений, необходимо согласие собственников или иных законных владельцев данных помещений на размещение информационной конструкции. Размещение информационной конструкции не требует согласования с собственниками жилых помещений многоквартирного дома, если помещение является частью многоквартирного дома и размещение информационной конструкции осуществляется в границах занимаемого помещения;

9) письменное согласие лица, уполномоченного собственниками или иными законными владельцами помещений, находящихся в здании, на размещение информационной конструкции, если она размещается в соответствии с единым проектом размещения рекламных и информационных конструкций на фасаде здания. Права уполномоченного лица подтверждаются протоколом общего собрания собственников или иных законных владельцев помещений указанного здания;

10) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на зарегистрированные торговую марку, торговый знак или знак обслуживания в случае их размещения на вывеске.

Заявитель:

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Заявление принято

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием заявления

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

« ____ » _____ 20 ____ .

В приеме заявления отказано (указать причины отказа)

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием заявления

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

« ____ » _____ 20 ____ .